



Arbetsordning

ÖREBRO 2009



Partistämman i Örebro beslutade den 7 maj 2009 om ändringar i Centerpartiets arbetsordning som resulterade i denna utgåva av arbetsordningen. Samtidigt beslutade partistämman om ändringar i stadgarna.

Arbetsordning för Centerpartiet som presenteras här gäller från och med den 1 januari 2010.

Dock ska redan påbörjade nomineringsprocesser inför val till kommunfullmäktige, landsting/region och riksdag 2010 slutföras enligt tidigare stadgar och arbetsordning som fastställdes av partistämman i Kalmar 2007.

Inledning

Arbetsordningen ger, vid sidan av stadgarna, ledning för det praktiska arbetet på Centerpartiets samtliga nivåer enligt följande riktlinjer. Arbetsordningen fastställs med enkel majoritet av närvarande ombud på partistämman.

Ändringar görs genom samma förfarande.

Medlemskap

Kretsen ansvarar för att varje ny medlem erbjuds introduktion och för medlemsvård. Introduktionen och medlemsvården sker med fördel lokalt. Riksorganisationen sänder välkomstpaket till ny medlem.

Den medlem som är utlandssvensk ska ange var den vill registreras som medlem.

Då medlemmen begär utträde eller utesluts av partistyrelsen, ska medlemmen avlägsnas från internwebb och e-postsystem och prenumeration på medlemstidningen ska avbrytas.

Om det finns synnerliga, mycket ovanligt förekommande, skäl finns möjlighet att låta kretsstyrelsen ta ställning till nytt medlemskap.

När en medlem föreslagits utesluten, ska distrikt och riksorganisation omedelbart underrättas. Riksorganisationen ska lämna meddelande om uteslutning till samtliga distrikt och till Centerkvinnornas, Centerpartiets Ungdomsförbunds och Centerstudenters förbundsstyrelser.

Den som är utesluten av partistyrelsen har, även om denne fortfarande är medlem i Centerkvinnorna, Centerpartiets Ungdomsförbund eller Centerstudenter, ej de rättigheter som följer av medlemskap i Centerpartiet.

Medlemsavgift

Medlemmen ska årligen erlägga en medlemsavgift. Medlemsavgiftens storlek fastställs av partistämman efter förslag från partistyrelsen. Upptagning av medlemsavgift sker centralt. Medlemmar som ej betalt medlemsavgiften ska få en påminnelse. Därefter ska kretsen informeras om att medlemmen ej har betalat avgift, för att en lokal uppföljning ska kunna göras så att vi får klargjort om han/hon vill vara kvar som medlem eller inte.

Ny medlem som betalar in medlemsavgiften efter den 31 oktober ska räknas som medlem för nästkommande år. Den som inte har betalat in årets medlemsavgift före den 31 december innevarande år ska från och med den 1 januari ej längre räknas som medlem. Aktiviteter för att lösa in befintliga medlemmar bör ske under perioden januari–juni.

Den som lokalt (avdelning/krets) vill sköta upptagning av medlemsavgiften på annat sätt, ska anmäla det till riksorganisationen. När beslut finns om att subventionera del av eller hela medlemsavgiften för enskilda medlemmar, ansvarar den som fattat beslutet för inbetalning av medlemsavgiften för de medlemmar det berör.

Den av partistämman beslutade medlemsavgiften går, förutom självkostnad för eventuellt deltagande i central upptagning medlemsavgiften, till kretsen. Årligen ska ett samråd med berörda inom kretsen ske angående hur medlemsavgifterna och kommunalt partistöd ska användas. Kretsen ska prioritera lokal verksamhet. Överläggningarna ska resultera i att en budget antas.

I början av varje mandatperiod ska också ett samråd ske mellan kretsarna och distriktet angående hur de ekonomiska resurserna ska användas under perioden. Där ska också en överenskommelse göras om vem som ska ansvara för vad och vilka avsättningar som ska göras till valfonder.

Utöver medlemsavgiften finns många andra möjligheter att förstärka ekonomin såväl lokalt som i kretsar och i distrikt.

Medlemmens förslagsrätt

Medlemmen har två möjligheter att komma med förslag: genom medlemsinitiativ och motion.

Medlemsinitiativ ska inlämnas skriftligt till ordföranden i kommunfullmäktigegruppen, ordförande i landstingsgruppen eller till riksdagsgruppen om det avser en nationell fråga. Vad gäller organisatoriska frågor finns möjlighet att lämna medlemsinitiativ till krets-, distrikts- eller partistyrelse. Det ska tydligt framgå att det är ett medlemsinitiativ. Därigenom får skrivelsen hög prioritet. Alla medlemmar ska via Centerpartiets hemsidor och i samband med kallelse till kretsens årsmöte få information om adresser dit medlemsinitiativ ska skickas.

Medlemsinitiativ ska besvaras inom två månader efter att det inkommit. Medlemsinitiativ till fullmäktigegrupp ska redovisas på ett kretsmöte och där protokollföras.

Medlemsinitiativ till landstingsgrupp respektive riksdagsgrupp ska vid distriktsstämma/partistämman redovisas skiftligt. Där ska det framgå vilka medlemsinitiativ som tagits, ges en kortfattad beskrivning av innehållet, finnas information om huruvida medlemsinitiativet besvarats inom en månad och ges en kortfattad beskrivning av svaret.

Medlem kan även väcka en motion. Motionen kan ställas till kretsens årsmöte, till distriktsstämman eller till partistämman.

Motion som ställs till kretsens årsmöte ska beredas av kretsstyrelsen. Motionen ska lämnas till kretsstyrelsen senast vid januari månads utgång. Motionen och kretsstyrelsens yttrande ska tillsammans med kallelse skickas till samtliga medlemmar i kretsen.

Motion som ställs till distriktsstämman ska beredas av distriktsstyrelsen. Motionen ska lämnas till distriktsstyrelsen senast vid februari månads utgång. Motionen och distriktsstyrelsens yttrande ska tillsammans med kallelse skickas till de valda stämmombuden. Medlemmen väljer om motionen först ska behandlas av kretsens årsmöte, i så fall lämnas motionen till kretsstyrelsen senast vid januari månads utgång. Därefter ansvarar kretsstyrelsen för att motionen tillsammans med kretsens yttrande och beslut lämnas vidare inom utsatt tid.

Motion som ställs till partistämman ska beredas av partistyrelsen. Motionen ska lämnas till riksorganisationen senast vid april månads utgång. Motionen och partistyrelsens yttrande ska tillsammans med kallelse skickas till de valda stämmombuden. Medlemmen väljer om motionen först ska behandlas av kretsens årsmöte och/eller distriktsstämman, i så fall lämnas motionen till kretsstyrelsen senast vid januari månads utgång, resp till distriktsstyrelsen senast vid februari månads utgång. Därefter ansvarar kretsstyrelsen/ distriktsstyrelsen för att motionen tillsammans med kretsens/distriktets yttrande och beslut lämnas vidare inom utsatt tid.

Krets

Sammanträden

KALLELSE

Kretsen beslutar själv hur kallelse till möten och sammanträde ska ske. Inför årsmöte och nomineringsmöte ska dock alla medlemmar tillsändas personlig kallelse minst åtta dagar före mötet.

BESLUT

Beslut under kretsens sammanträden ska fattas med enkel majoritet av de närvarande och omröstningen ska ske öppet. På begäran ska val ske genom slutna omröstning. Vid lika röstetal ska personval avgöras genom lottning och i andra frågor har ordföranden utslagsröst.

Omröstning vid kandidatnominering ska ske med slutna sedlar.

Endast personlig röstning är giltig.

Vid pågående möte kan begäras minoritetsbordläggning i minst en vecka. Detta betyder att om en tredjedel av de på mötet närvarande begär detta, ska samtliga medlemmar kallas till en ny tidpunkt för möte, då mötet genomförs i sin helhet från början av föredragningslistan.

Kretsårsmöte

Kretsårsmöte ska hållas före februari månads utgång.

Förslag till föredragningslista vid kretsårsmöte

1. Val av mötesfunktionärer
2. Godkännande av kallelse
3. Fastställande av föredragningslista
4. Fastställande av röstlängd
5. Behandling av styrelsens berättelse över verksamhet och ekonomi
6. Revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
8. Fastställande av balansräkning
9. Diskussion kring styrelsens verksamhetsplan och budget för kretsen
10. Beslut om antal ledamöter i styrelsen
11. Val av ordförande

12. Val av övriga ledamöter i styrelsen
13. Val av ombud till distriktsstämman
14. Val av ombud till partistämman, det år då partistämman hålls.
(Mandatperioden för ombuden är två år med tanke på eventuell extrastämman.)
15. Val av revisorer samt ersättare
16. Val av valberedning
17. Övriga framställningar från styrelsen
18. Behandling av inkomna motioner och redovisning av under året inkomna medlemsinitiativ
19. Vid mötet väckta frågor

Notera: Vid samtliga val rekommenderas att även icke-personliga ersättare väljs i lämpligt antal.

Kretsårsmötet som hålls under våren året före valår ska dessutom behandla följande punkter:

- Beslut om regler för nomineringsprocessen inför val till kommunfullmäktige
- Val av nomineringskommitté inför val till kommunfullmäktige

Motionsrätt och motionshantering beskrivs ingående under rubriken ”Medlemmens förslagsrätt” ovan.

Kretsstyrelsen

Kretsstyrelsen ska bestå av minst fem ledamöter, varav en ordförande, som väljs av årsmötet. Inom styrelsen ska funktionärer utses.

Kretsstyrelsen ska efter kretsårsmötet, dock senast den 15 mars, lämna kretsens årsrapport på det sätt som riksorganisationen har angett i årsmötesmaterialet.

Om verksamhetsområden för krets och distrikt sammanfaller, ska styrelsen utses enligt bestämmelserna för utseende av distriktsstyrelsen enligt §16 i stadgarna.

Styrelsens uppgifter är, utöver de som redogörs för i stadgarna §8, att

- initiera en öppen debatt och ordna offentliga aktiviteter kring politiska frågor

- öppna vägar för kommunikation mellan partiets förtroendevalda, medlemmar och kommuninnevånare
- bedriva en effektiv valrörelse i förekommande allmänna val inom verksamhetsområdet
- upprätthålla kontinuerlig kontakt med fullmäktigegrupp och i samråd med denna kalla till gemensamma överläggningar
- arbeta med kompetensutveckling, företrädesvis i samverkan med Studieförbundet Vuxenskolan.

Val av ombud till distriktsstämma

Då kretsårsmötena utser ombud till distriktsstämman, bör urvalet göras med hänsyn till kön, ålder och etnicitet. Hänsyn bör även tas till god representation från både Centerpartiet, Centerkvinnorna, Centerpartiets Ungdomsförbund och Centerstudenter.

Nomineringsprocessen

KANDIDATNOMINERING INFÖR VAL TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

Enligt stadgarna är kretsen ansvarig för kandidatnominering inför val till kommunfullmäktige.

FÖRKLARING AV BEGREPP:

Förnominering är när medlemmar föreslår kandidater till att stå med på Centerpartiets valsedel (kallas även lista). De föreslagna namnen från förnomineringen lämnas till en särskilt utsedd valberedning, som kallas nomineringskommitté. Nomineringskommittén organiserar en rådgivande medlemsomröstning (kallas även poängnominering) där alla medlemmar ges möjlighet att rangordna de föreslagna kandidaterna. Därefter arbetar nomineringskommittén fram ett förslag till valsedel som till sist behandlas vid s k slutlig nominering på ett kretsmöte.

1. Kretsens årsmöte som hålls under våren året före valår beslutar om regler för nomineringsprocessen. Kretsstyrelsen tar fram ett förslag till beslut, som skickas ut med övriga handlingar inför kretsårsmötet. I beslutet om regler för nomineringsprocessen ska ingå:
 - Hur förnomineringen ska gå till
 - Sista datum för förnominering

- Om några särskilda metoder ska användas för att komplettera den rådgivande medlemsomröstningen i nomineringsprocessen, såsom djupintervjuer, öppna kandidatutfrågningar, etc
 - Hur många namn som medlemmarnas förslag i den rådgivande medlemsomröstningen ska innehålla
 - Sista datum för att delta i den rådgivande medlemsomröstningen
 - Sista datum för kretsmöte med slutlig nominering (senast vid mars månads utgång valåret)
2. Kretsens årsmöte som hålls under våren året före valår utser en nomineringskommitté.
 3. Förslag på kandidater till Centerpartiets valsedel kan lämnas av medlem. Förnominering ska göras på det sätt och inom den tid som beslutats enligt ovan.
 4. Nomineringskommittén ska säkerställa att föreslagna kandidater är valbara till kommunfullmäktige. De föreslagna kandidaterna ska tillfrågas och ge skriftligt medgivande innan namnen sänds ut för rådgivande medlemsomröstning.
 5. Nomineringskommittén ska upprätta en för samtliga medlemmar tillgänglig förteckning över de personer som förnominerats och som gett sitt medgivande att delta i den rådgivande medlemsomröstningen. Nomineringskommittén ska även ta fram ett presentationsmaterial över kandidaterna.
 6. Förteckningen och presentationsmaterialet, med kandidaterna placerade i bokstavsordning, ska sändas ut till alla kretsens medlemmar.
 7. Därefter genomförs den rådgivande medlemsomröstningen inom den tid som har beslutats enligt ovan. Detta innebär att medlemmarna lämnar förslag på i vilken ordning kandidaterna bör placeras på valsedeln. Den kandidat som medlemmen vill placera högst på listan ges flest antal poäng. Medlemmarna har rätt att föreslå kandidater som inte finns upptagna i nomineringskommitténs utsända förteckning. Medlemmarnas förslag ska innehålla det antal namn som har beslutats enligt ovan.
 8. I den rådgivande medlemsomröstningen ska den röstades anonymitet garanteras samtidigt som det ska finnas kontroll över att varje medlem endast kan avge en röst.
 9. Nomineringskommittén ansvarar för att sammanställa resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen så att kandidaternas totala poängsumma framgår. Sammanställningen kan också kompletteras

med uppgift om hur många förstaplatser, andraplatser och tredjeplatser de olika kandidaterna har fått.

10. Inför den slutliga nomineringen ska nomineringskommittén utarbeta förslag till valsedel eller valsedlar. I sitt arbete har nomineringskommittén att väga in bland annat resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen, eventuella kompletterande metoder som har beslutats enligt ovan, och andra viktiga aspekter som kompetens, engagemang, mångfald, kön och ålder, för att forma en attraktiv och representativ valsedel.
11. Nomineringskommitténs förslag ska tillsammans med resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen finnas tillgängligt för medlemmarna i god tid innan den slutliga nomineringen.
12. Den slutliga nomineringen sker genom att valsedelns eller valsedlarnas slutliga utformning beslutas på ett kretsmöte, där alla kretsens medlemmar har rösträtt. Kretsmötet ska hållas senast det datum som har beslutats enligt ovan. Kandidat som vid nomineringsprocessens början inte är medlem, ska vara medlem senast då listan rapporteras in till ansvarig valmyndighet.
13. Om medlem anser att nomineringsprocessen inte har följt stadgar och arbetsordning, kan medlem överklaga nomineringsbeslutet till partistyrelsen som behandlar överklagan och avger ett yttrande om nomineringsprocessen har följt stadgar och arbetsordning eller inte. Yttrandet tillsänds kretsstyrelsen samt den klagande medlemmen.
14. Distriktet är ansvarigt för att lämna in samtliga fastställda listor till ansvarig valmyndighet. För att distriktet ska veta att listan är beslutad i rätt ordning, ska lista och justerat protokoll från kretsmötet insändas till distriktet.

Nominering till nämnder och styrelser i kommunen

Efter allmänna val ska kretsens styrelse utse en nomineringsgrupp, som förbereder de val som kommunfullmäktige ska förrätta.

Nomineringsgruppen ska ha förankring såväl i den nyvalda kommunfullmäktigegruppen som i partiets organisation.

Om den parlamentariska situationen är oklar, ska beslut fattas, i samråd med den nyvalda kommunfullmäktigegruppen, om partiets fortsatta agerande vad gäller politik och parlamentariskt samarbete. Om avgörande förändringar måste göras i förhållande till tidigare fastställd strategi, ska ett medlemmöte hållas.

Nomineringsgruppen ska brett inhämta önskemål och synpunkter och därefter upprätta ett förslag till partiets representation. Styrelsen ska kalla till medlemsmöte, som fattar beslut om partiets representation.

Beslutet är en rekommendation till kommunfullmäktigegruppen, som enligt gällande lagstiftning är suverän att fatta beslutet i kommunfullmäktige. Med hänsyn till värdet av ett förtroendefullt och regelmässigt samråd mellan kommunfullmäktige och centerorganisationerna, rekommenderas att nomineringar under hela perioder sker efter överläggningar med kretsstyrelsen.

Ytterligare organisationsformer

Lokala permanenta eller tillfälliga grupper kan bildas av medlemmar inom ett geografiskt område, kring ett tema eller intresseområde. Varje sådan grupp ska ha en kontaktperson, som meddelas till kretsens styrelse. Grupper och nätverk ska utforma sin verksamhet i samråd med kretsens styrelse.

Regionala och nationella grupper och nätverk kan organiseras på motsvarande sätt i samråd med respektive distriktsstyrelse eller partistyrelsen.

Avdelning

Avdelning är en form av permanent gruppering av medlemmar, som utgör en självständig juridisk person. Avdelningen ska årligen lämna rapport över verksamhet, medlemmar och styrelse till kretsen.

Sammanträden

KALLELSE

Avdelningen beslutar själv hur kallelse till möten och sammanträden ska ske.

Avdelningsårsmöte

Avdelning som har kassa ska hålla årsmöte. Riksorganisationen tar fram förslag till föredragningslista för årsmötet som kan användas av de avdelningar som så önskar.

Sammanslagning och upplösning

När sammanslagning och/eller upplösning av en avdelning förs på tal finns ofta stora vinster att göra genom att studera hur man har gjort i tidigare fall i andra avdelningar. Det kan gälla exempel på bra sätt att erbjuda medlemmar andra vägar att kanalisera sitt engagemang inom Centerrörelsen och att kommunicera förslag om sammanslagning och/eller upplösning till medlemmarna innan beslut. Särskilt gäller detta när avdelningar inom Centerpartiet och Centerkvinnorna diskuterar ett samgående. Därför är det ofta en god idé att söka råd hos riksorganisationen i början av en sådan process.

Distrikt

Då krets och distrikt sammanfaller kan distriktsstämman besluta att dela in distriktet (kommunen) i kretsar. Distriktet behåller då rätten att utse ett ombud (kretsombudet) till partistämman och har även kvar huvudansvaret för nomineringsarbetet inför val till kommunfullmäktige.

Sammanträden

KALLELSE

Tid och plats för distriktsstämma och nomineringsstämma ska tillkännages minst tre månader före stämman. Distriktet beslutar själv hur medlemmar ska informeras om stämman. Handlingarna bör vara ombuden tillhanda minst åtta dagar före stämman.

BESLUT

Beslut under distriktsstämma och sammanträden ska fattas med enkel majoritet av de närvarande och omröstningen ska ske öppet. På begäran ska val ske genom sluten omröstning. Vid lika röstetal ska val avgöras genom lottning och i andra frågor har ordföranden utslagsröst.

Omröstning vid kandidatnominering ska ske med slutna sedlar.

Endast personlig röstning är giltig.

ERSÄTTARE FÖR OMBUD

Distriktsstyrelseledamot eller ombud, som i sig har rösträtt i mer än en funktion, får avge endast en röst. Ersättare kallas i en av funktionerna.

Distriktsstämma

Ordinarie distriktsstämma ska hållas före den 20 april.

Distriktsstämman ska behandla följande ärenden:

1. Val av funktionärer vid stämman
2. Godkännande av kallelse
3. Upprop av ombud och fastställande av röstlängd
4. Styrelsens berättelse över det gångna årets verksamhet
5. Revisorernas berättelse
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Beslut om antal ledamöter i distriktsstyrelse

8. Val av ordförande och vice ordförande
9. Val av övriga styrelseledamöter
10. Val av två revisorer samt ersättare
11. Val av ledamöter samt ersättare i partiets förtroenderåd
12. Fastställande av antal ombud vid kommande distriktsstämma
13. Val av ombud samt ersättare att representera distriktet vid partistämman
14. Val av valberedning
15. Framställningar och förslag från distriktsstyrelsen
16. Behandling av inkomna motioner ställda till distriktsstämman samt skriftlig redovisning av medlemsinitiativ
17. Vid stämman väckta frågor

Notera: Vid samtliga val rekommenderas att även icke-personliga ersättare väljs i lämpligt antal.

Distriktsstämman som hålls under våren året före valår ska dessutom behandla följande punkter:

- Beslut om regler för nomineringsprocessen inför val till landsting/region och riksdag
- Val av nomineringskommitté inför val till landsting/region och riksdag

Motionsrätt och motionshantering beskrivs ingående under rubriken ”Medlemmens förslagsrätt” ovan.

Val av ombud till förtroenderåd och partistämman

Då distriktsstämmor utser ombud till partiets förtroenderåd och partistämman, bör urvalet göras med hänsyn till kön, ålder och etnicitet. Hänsyn bör även tas till god representation från både Centerpartiet, Centerkvinnorna, Centerpartiets Ungdomsförbund och Centerstudenter.

En viktig uppgift för distriktet i samband med partistämman är att samordna sina egna och kretsarnas partistämmoombud, så att ombuden reser på ekonomiskt och miljömässigt mest fördelaktiga sätt.

Distriktsstyrelsen

Distriktsstyrelsens uppgift är att leda distriktets verksamhet och, vid allmänna val, organisera valrörelsen inom området. Distriktsstyrelsen ska handha distriktets ekonomi.

Distriktsstyrelsen ska efter distriktsstämman, dock senast den 30 april, lämna distriktets årsrapport på det sätt som riksorganisationen har angett i årsmötesmaterialet.

Nomineringsprocessen

KANDIDATNOMINERING INFÖR VAL TILL LANDSTINGS- /REGIONFULLMÄKTIGE

Enligt stadgarna är distriktet ansvarigt, i samråd med kretsarna, för kandidatnominering inför val till landstings-/regionfullmäktige. Uppgiften kan enligt stadgarna delegeras av distriktsstämman till en krets eller flera kretsar i förening. I sådant fall avses nedan istället för distriktsstämma ett kretsmöte som genomförs gemensamt för de kretsar som tillsammans har delegation att sköta nomineringsprocessen, och där alla medlemmar i de samarbetande kretsarna har rösträtt. Även nomineringskommittén ska då vara gemensam.

FÖRKLARING AV BEGREPP:

Förnominering är när medlemmar föreslår kandidater till att stå med på Centerpartiets valsedel (kallas även lista). De föreslagna namnen från förnomineringen lämnas till en särskilt utsedd valberedning, som kallas nomineringskommitté. Nomineringskommittén organiserar en rådgivande medlemsomröstning (kallas även poängnominering) där alla medlemmar ges möjlighet att rangordna de föreslagna kandidaterna. Därefter arbetar nomineringskommittén fram ett förslag till valsedel som till sist behandlas vid s k slutlig nominering på en distriktsstämma.

1. Distriktsstämman som hålls under våren året före valår beslutar om regler för nomineringsprocessen. Distriktsstyrelsen tar fram ett förslag till beslut, som skickas ut med övriga handlingar inför distriktsstämman. I beslutet om regler för nomineringsprocessen ska ingå:
 - Hur förnomineringen ska gå till
 - Sista datum för förnominering

- Om några särskilda metoder ska användas för att komplettera den rådgivande medlemsomröstningen i nomineringsprocessen, såsom djupintervjuer, öppna kandidatutfrågningar, etc
 - Hur många namn som medlemmarnas förslag i den rådgivande medlemsomröstningen ska innehålla
 - Sista datum för att delta i den rådgivande medlemsomröstningen
 - Sista datum för distriktsstämma med slutlig nominering (senast vid mars månads utgång valåret)
2. Distriktsstämman som hålls under våren året före valår utser en nomineringskommitté.
 3. Förslag på kandidater till Centerpartiets valsedel kan lämnas av medlem. Förnominering ska göras på det sätt och inom den tid som beslutats enligt ovan.
 4. Nomineringskommittén ska säkerställa att föreslagna kandidater är valbara till landstings-/regionfullmäktige. De föreslagna kandidaterna ska tillfrågas och ge skriftligt medgivande innan namnen sänds ut för rådgivande medlemsomröstning.
 5. Nomineringskommittén ska upprätta en för samtliga medlemmar tillgänglig förteckning över de personer som förnominerats och som gett sitt medgivande att delta i den rådgivande medlemsomröstningen. Nomineringskommittén ska även ta fram ett presentationsmaterial över kandidaterna.
 6. Förteckningen och presentationsmaterialet, med kandidaterna placerade i bokstavsordning, ska sändas ut till alla distriktets medlemmar.
 7. Därefter genomförs den rådgivande medlemsomröstningen inom den tid som har beslutats enligt ovan. Detta innebär att medlemmarna lämnar förslag på i vilken ordning kandidaterna bör placeras på valsedeln. Den kandidat som medlemmen vill placera högst på listan ges flest antal poäng. Medlemmarna har rätt att föreslå kandidater som inte finns upptagna i nomineringskommitténs utsända förteckning. Medlemmarnas förslag ska innehålla det antal namn som har beslutats enligt ovan.
 8. I den rådgivande medlemsomröstningen ska den röstades anonymitet garanteras samtidigt som det ska finnas kontroll över att varje medlem endast kan avge en röst.
 9. Nomineringskommittén ansvarar för att sammanställa resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen så att kandidaternas totala poängsumma framgår. Sammanställningen kan också kompletteras

med uppgift om hur många förstaplatser, andraplatser och tredjeplatser de olika kandidaterna har fått.

10. Inför den slutliga nomineringen ska nomineringskommittén utarbeta förslag till valsedel eller valsedlar. I sitt arbete har nomineringskommittén att väga in bland annat resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen, eventuella kompletterande metoder som har beslutats enligt ovan, och andra viktiga aspekter som kompetens, engagemang, mångfald, kön och ålder, för att forma en attraktiv och representativ valsedel.
11. Nomineringskommitténs förslag ska tillsammans med resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen finnas tillgängligt för medlemmarna i god tid innan den slutliga nomineringen.
12. Den slutliga nomineringen sker genom att valsedelns eller valsedlarnas slutliga utformning beslutas på en distriktsstämma, där kretsarnas valda ombud och distriktsstyrelsens ledamöter har rösträtt. Distriktsstämman ska hållas senast det datum som har beslutats enligt ovan. Kandidat som vid nomineringsprocessens början inte är medlem, ska vara medlem senast då listan rapporteras in till ansvarig valmyndighet.
13. Om medlem anser att nomineringsprocessen inte har följt stadgar och arbetsordning, kan medlem överklaga nomineringsbeslutet till partistyrelsen som behandlar överklagan och avger ett yttrande om nomineringsprocessen har följt stadgar och arbetsordning eller inte. Yttrandet tillsänds distriktsstyrelsen samt den klagande medlemmen.

Nominering till nämnder och styrelser i landsting/regioner

Efter allmänna val ska distriktsstyrelsen utse en nomineringsgrupp som förbereder de val som landstings-/regionfullmäktige ska förrätta.

Nomineringsgruppen ska ha förankring såväl i den nyvalda landstingsfullmäktigegruppen som i partiets organisation.

Om den parlamentariska situationen är oklar, ska beslut fattas, i samråd med den nyvalda landstings-/regionfullmäktigegruppen, om partiets fortsatta agerande vad gäller politik och parlamentariskt samarbete.

Nomineringsgruppen ska brett inhämta önskemål och synpunkter och därefter upprätta ett förslag till partiets representation. Styrelsen ska kalla till gemensamt möte med landstings-/regiongrupp och distriktsstyrelse som fattar beslut om partiets representation.

Beslutet är en rekommendation till landstings-/regionfullmäktigegruppen, som enligt gällande lagstiftning är suverän att fatta beslutet i fullmäktige. Med hänsyn till värdet av ett förtroendefullt och regelmässigt samråd mellan

fullmäktige-grupp och centerorganisationerna, rekommenderas att nomineringarna under hela perioden sker efter överläggningar med distriktsstyrelsen, om inte beslut om annat gemensamt fattats.

Nomineringsprocessen

KANDIDATNOMINERING INFÖR VAL TILL RIKSDAGEN

Enligt stadgarna är distriktet ansvarigt, i samråd med kretsarna, för kandidatnominering inför val till riksdagen. Uppgiften kan enligt stadgarna delegeras av distriktsstämman till en krets eller flera kretsar i förening. I sådant fall avses nedan istället för distriktsstämma ett kretsmöte som genomförs gemensamt för de kretsar som tillsammans har delegation att sköta nomineringsprocessen, och där alla medlemmar i de samarbetande kretsarna har rösträtt. Även nomineringskommittén ska då vara gemensam. I riksdagsvalkrets som omfattar mer än ett distrikt ska dessa distrikt organisera nomineringsprocessen gemensamt och fatta beslut vid gemensamma distriktsstämmor.

FÖRKLARING AV BEGREPP:

Förnominering är när medlemmar föreslår kandidater till att stå med på Centerpartiets valsedel (kallas även lista). De föreslagna namnen från förnomineringen lämnas till en särskilt utsedd valberedning, som kallas nomineringskommitté. Nomineringskommittén organiserar en rådgivande medlemsomröstning (kallas även poängnominering) där alla medlemmar ges möjlighet att rangordna de föreslagna kandidaterna. Därefter arbetar nomineringskommittén fram ett förslag till valsedel som till sist behandlas vid slutlig nominering på en distriktsstämma.

1. Distriktsstämman som hålls under våren året före valår beslutar om regler för nomineringsprocessen. Distriktsstyrelsen tar fram ett förslag till beslut, som skickas ut med övriga handlingar inför distriktsstämman. I beslutet om regler för nomineringsprocessen ska ingå:
 - Hur förnomineringen ska gå till
 - Sista datum för förnominering
 - Om några särskilda metoder ska användas för att komplettera den rådgivande medlemsomröstningen i nomineringsprocessen, såsom djupintervjuer, öppna kandidatutfrågningar, etc
 - Hur många namn som medlemmarnas förslag i den rådgivande medlemsomröstningen ska innehålla

- Sista datum för att delta i den rådgivande medlemsomröstningen
 - Sista datum för distriktsstämma med slutlig nominering (senast vid mars månads utgång valåret)
2. Distriktsstämman som hålls under våren året före valår utser en nomineringskommitté.
 3. Förslag på kandidater till Centerpartiets valsedel kan lämnas av medlem. Förnominering ska göras på det sätt och inom den tid som beslutats enligt ovan.
 4. Nomineringskommittén ska säkerställa att föreslagna kandidater är valbara till riksdagen. De föreslagna kandidaterna ska tillfrågas och ge skriftligt medgivande innan namnen sänds ut för rådgivande medlemsomröstning.
 5. Nomineringskommittén ska upprätta en för samtliga medlemmar tillgänglig förteckning över de personer som förnominerats och som gett sitt medgivande att delta i den rådgivande medlemsomröstningen. Nomineringskommittén ska även ta fram ett presentationsmaterial över kandidaterna.
 6. Förteckningen och presentationsmaterialet, med kandidaterna placerade i bokstavsordning, ska sändas ut till alla distriktets medlemmar.
 7. Därefter genomförs den rådgivande medlemsomröstningen inom den tid som har beslutats enligt ovan. Detta innebär att medlemmarna lämnar förslag på i vilken ordning kandidaterna bör placeras på valsedeln. Den kandidat som medlemmen vill placera högst på listan ges flest antal poäng. Medlemmarna har rätt att föreslå kandidater som inte finns upptagna i nomineringskommitténs utsända förteckning. Medlemmarnas förslag ska innehålla det antal namn som har beslutats enligt ovan.
 8. I den rådgivande medlemsomröstningen ska den röstandes anonymitet garanteras samtidigt som det ska finnas kontroll över att varje medlem endast kan avge en röst.
 9. Nomineringskommittén ansvarar för att sammanställa resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen så att kandidaternas totala poängsumma framgår. Sammanställningen kan också kompletteras med uppgift om hur många förstaplatser, andraplatser och tredjeplatser de olika kandidaterna har fått.
 10. Inför den slutliga nomineringen ska nomineringskommittén utarbeta förslag till valsedel eller valsedlar. I sitt arbete har nomineringskommittén att väga in bland annat resultatet från den

rådgivande medlemsomröstningen, eventuella kompletterande metoder som har beslutats enligt ovan, och andra viktiga aspekter som kompetens, engagemang, mångfald, kön och ålder, för att forma en attraktiv och representativ valsedel.

11. Nomineringskommitténs förslag ska tillsammans med resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen finnas tillgängligt för medlemmarna i god tid innan den slutliga nomineringen.
12. Den slutliga nomineringen sker genom att valsedelns eller valsedlarnas slutliga utformning beslutas på en distriktsstämma, där kretsarnas valda ombud och distriktsstyrelsens ledamöter har rösträtt. Distriktsstämman ska hållas senast det datum som har beslutats enligt ovan. Kandidat som vid nomineringsprocessens början inte är medlem, ska vara medlem senast då listan rapporteras in till ansvarig valmyndighet.
13. Om medlem anser att nomineringsprocessen inte har följt stadgar och arbetsordning, kan medlem överklaga nomineringsbeslutet till partistyrelsen som behandlar överklagan och avger ett yttrande om nomineringsprocessen har följt stadgar och arbetsordning eller inte. Yttrandet tillsänds distriktsstyrelsen samt den klagande medlemmen.

Nyval

Vid eventuellt nyval kan tidsfaktorn tvinga fram en förenkling av nomineringsförfarandet. Respektive distriktsstyrelse bör i sådana fall besluta om formerna för nomineringen.

Riksorganisationen

Partistämman

KALLELSE

Tid och plats för partistämman ska meddelas kretsarna och distrikten minst sex månader innan partistämman hålls. Meddelande om detta ska läggas ut på partiets internwebb samt annonseras, minst trettio dagar före stämman, i medlemstidningen. Personlig kallelse ska vara valda ombud tillhanda senast tre veckor före partistämman.

BESLUT

Beslut under partistämman ska fattas med enkel majoritet av de närvarande och omröstningen ska ske öppet. På begäran ska val ske genom slutna omröstning. Vid lika röstetal ska val avgöras genom lottning och i andra frågor har ordföranden utslagsröst. Endast personlig röstning är giltig.

ERSÄTTARE FÖR OMBUD

Partistyreledamot eller ombud, som i sig har rösträtt i mer än en funktion, får avge endast en röst. Ersättare kallas i en av funktionerna.

Partistämman ska behandla följande ärenden:

1. Val av funktionärer vid stämman
2. Godkännande av kallelse
3. Upprop av ombud och fastställande av röstlängd
4. Fastställande av föredragningslista
5. Partistyrelsens berättelse över de gångna årens verksamhet och ekonomi
6. Verksamhetsberättelse för de gångna åren för partiets riksdagsgrupp
7. Revisorernas berättelse för de gångna åren
8. Fråga om ansvarsfrihet för partistyrelsen för de gångna åren
9. Framställningar och förslag från partistyrelsen och förtroenderådet
10. Motioner från medlemmar samt redogörelse för till partistyrelse och riksdagsgrupp inkomna medlemsinitiativ
11. Val av ordförande i partiet i två år, vilken samtidigt är förtroenderådets, partistyrelsens och verkställande utskottets ordförande
12. Val av elva till femton ledamöter i partistyrelsen för två år

13. Val av fyra ledamöter att under två år tillsammans med partiordföranden utgöra verkställande utskottet
14. Val av minst två revisorer samt ersättare för två år
15. Val av valberedning för kommande partistämman
16. Vid stämman väckta frågor

Partistämman som hålls närmast före år då val till Europaparlamentet äger rum ska dessutom behandla följande punkter:

- Beslut om regler för nomineringsprocessen inför val till Europaparlamentet
- Val av nomineringskommitté inför val till Europaparlamentet

Motionsrätt och motionshantering beskrivs ingående under rubriken ”Medlemmens förslagsrätt” ovan.

EKONOMISKA VILLKOR

Riksorganisationen ska svara för kost, logi och resor för valda ombud till förtroenderåd och partistämman. Frågan om eventuellt arvode och andra kostnadsersättningar till ombud hanteras av resp organisationsled, kretsen för kretsvalda ombud och distriktet för distriktsvalda ombud.

Förtroenderådet

BESLUT

Beslut under förtroenderådets sammanträden ska fattas med enkel majoritet av de närvarande och omröstningen ska ske öppet. På begäran ska val ske genom slutna omröstning. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och i andra frågor har ordföranden utslagsröst. Endast personlig röstning är giltig.

ERSÄTTARE FÖR OMBUD

Ordförande eller ombud, som i sig har rösträtt i mer än en funktion, får endast avge en röst. Ersättare kallas i en av funktionerna.

Partistyrelsen

ADJUNGERING

Partistyrelsen ska adjungera personalrepresentant, som personalen själv utser. Därutöver äger partistyrelsen rätt att adjungera annan gruppering, såsom till exempel riksdagsgrupp, som då själva utser representant.

Nomineringsprocessen

KANDIDATNOMINERING INFÖR VAL TILL EUROPAPARLAMENTET

Enligt stadgarna är riksorganisationen ansvarig för kandidatnominering inför val till Europaparlamentet.

FÖRKLARING AV BEGREPP:

Förnominering är när medlemmar föreslår kandidater till att stå med på Centerpartiets valsedel (kallas även lista). De föreslagna namnen från förnomineringen lämnas till en särskilt utsedd valberedning, som kallas nomineringskommitté. Nomineringskommittén organiserar en rådgivande medlemsomröstning (kallas även poängnominering) där alla medlemmar ges möjlighet att rangordna de föreslagna kandidaterna. Därefter arbetar nomineringskommittén fram ett förslag till valsedel som till sist behandlas vid s k slutlig nominering på förtroenderådet eller på en partistämma.

1. Partistämman som hålls närmast före år då val till Europaparlamentet äger rum beslutar om regler för nomineringsprocessen. Partistyrelsen tar fram ett förslag till beslut, som skickas ut med övriga handlingar inför partistämman. I beslutet om regler för nomineringsprocessen ska ingå:
 - Hur förnomineringen ska gå till
 - Sista datum för förnominering
 - Om några särskilda metoder ska användas för att komplettera den rådgivande medlemsomröstningen i nomineringsprocessen, såsom djupintervjuer, öppna kandidatutfrågningar, etc
 - Hur många namn som medlemmarnas förslag i den rådgivande medlemsomröstningen ska innehålla
 - Sista datum för att delta i den rådgivande medlemsomröstningen
 - Sista datum för slutlig nominering, samt om slutlig nominering ska göras på förtroenderådet eller på partistämma
2. Partistämman som hålls närmast före år då val till Europaparlamentet äger rum utser en nomineringskommitté.
3. Förslag på kandidater till Centerpartiets valsedel kan lämnas av medlem. Förnominering ska göras på det sätt och inom den tid som beslutats enligt ovan.
4. Nomineringskommittén ska säkerställa att föreslagna kandidater är medlemmar och att de är valbara till Europaparlamentet. De föreslagna

kandidaterna ska tillfrågas och ge skriftligt medgivande innan namnen sänds ut för rådgivande medlemsomröstning.

5. Nomineringskommittén ska upprätta en för samtliga medlemmar tillgänglig förteckning över de personer som förnominerats och som gett sitt medgivande att delta i den rådgivande medlemsomröstningen. Nomineringskommittén ska även ta fram ett presentationsmaterial över kandidaterna.
6. Förteckningen och presentationsmaterialet, med kandidaterna placerade i bokstavsordning, ska sändas ut till alla partiets medlemmar.
7. Därefter genomförs den rådgivande medlemsomröstningen inom den tid som har beslutats enligt ovan. Detta innebär att medlemmarna lämnar förslag på i vilken ordning kandidaterna bör placeras på valsedeln. Den kandidat som medlemmen vill placera högst på listan ges flest antal poäng. Medlemmarna har rätt att föreslå kandidater som inte finns upptagna i nomineringskommitténs utsända förteckning. Medlemmarnas förslag ska innehålla det antal namn som har beslutats enligt ovan.
8. I den rådgivande medlemsomröstningen ska den röstades anonymitet garanteras samtidigt som det ska finnas kontroll över att varje medlem endast kan avge en röst.
9. Nomineringskommittén ansvarar för att sammanställa resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen så att kandidaternas totala poängsumma framgår. Sammanställningen kan också kompletteras med uppgift om hur många förstaplatser, andraplatser och tredjeplatser de olika kandidaterna har fått.
10. Inför den slutliga nomineringen ska nomineringskommittén utarbeta förslag till valsedel eller valsedlar. I sitt arbete har nomineringskommittén att väga in bland annat resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen, eventuella kompletterande metoder som har beslutats enligt ovan, och andra viktiga aspekter som kompetens, engagemang, mångfald, kön och ålder, för att forma en attraktiv och representativ valsedel.
11. Nomineringskommitténs förslag ska tillsammans med resultatet från den rådgivande medlemsomröstningen finnas tillgängligt för medlemmarna i god tid innan den slutliga nomineringen.
12. Den slutliga nomineringen sker genom att valsedelns eller valsedlarnas slutliga utformning beslutas av förtroenderådet eller på en partistämma, beroende på vad som har beslutats enligt ovan. Detta ska ske senast det datum som har beslutats enligt ovan. Samtidigt ska valprogram och policy fastställas. Kandidat som vid nomineringsprocessens början inte

är medlem, ska vara medlem senast då listan rapporteras in till ansvarig valmyndighet.

13. Om medlem anser att nomineringsprocessen inte har följt stadgar och arbetsordning, kan medlem överklaga nomineringsbeslutet till partistyrelsen som behandlar överklagan och avger ett yttrande om nomineringsprocessen har följt stadgar och arbetsordning eller inte. Yttrandet tillsänds den klagande medlemmen.

Kyrkovalen

Partistyrelsen beslutar om Centerpartiets deltagande som nomineringsgrupp vid val till kyrkomöte. Partistyrelsen beslutar då också om riktlinjer för Centerpartiets deltagande i kyrkoval och därtill hörande nomineringsarbete. Detta ska ske senast våren året före val till kyrkomöte, stiftsfullmäktige samt kyrkofullmäktige, samfällda kyrkofullmäktige och direktvalt kyrkoråd.

När partiet deltar som nomineringsgrupp ska nominering av kandidater till val på de nivåer som partiet deltar i, följa tillämpliga delar av vad som föreskrivs för kandidatnominering inför val till kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige respektive riksdag.

Distriktsstyrelserna ansvarar för att samordna nomineringsarbete och val till stiftsfullmäktige och kyrkomöte. Beslut om att ställa upp som nomineringsgrupp i val till kyrkliga samfälligheter och församlingar ska fattas lokalt.

Fastställd lista jämte protokoll som utvisar att nomineringsprocessen följt partiets arbetsordning, ska insändas till distriktet.



CENTERPARTIET

Centerpartiets Riksorganisation • Box 2200 • 103 15 STOCKHOLM
info@centerpartiet.se • www.centerpartiet.se