

Kretsstyrelsens ansvar enligt stadgan:

Kretsstyrelsen leder kretsens arbete mellan kretsstämorna och ansvarar för att de uppgifter kretsen har enligt §5 mom. 3 planeras och genomförs. Därutöver ska kretsstyrelsen även:

- Ansvara för kretsens verksamhetsplan och ekonomi.
- Regelbundet bjuda in samtliga medlemmar till kretsmöten.
- Hålla regelbunden kontakt eventuella avdelningar och nätverk inom kretsen.
- Hålla regelbunden kontakt med kommunfullmäktigegruppen och distriktsstyrelsen.
- Lämna in kretsens årsrapport till Riksorganisationen senast den 15 mars.
- Samt: Ansvar för kandidatnominering till kommunfullmäktige

Funktioner och roller:

Ordförande: Anton S

Vice ordförande: Jan-Erik J

Kassör: Jocke V

Sekreterare: Per P

Medlemsansvarig + interna aktiviteter: Jesse L

Ansvarig för partilokal: Veronika E

Hemsidesansvarig: Rune J

Ansvarig för sociala medier + externa aktiviteter: Anette S

Utbildningsansvarig: Margareta S

Ordförande:

- Leda och planera styrelsens arbete
- Tillsammans med aktivitetsansvariga ta fram en verksamhetsplan.
- Ansvar för att planera och kalla till styrelsemöten (ex: dagordning och kallelser)
- Bevaka att styrelsen följer styrdokument, så som arbetsordning och stadgar.
- Ta fram förslag till budget tillsammans med kassören.
- Skriva verksamhetsberättelse till årsmötet tillsammans med sekreterare.
- Ansvar för att hålla kontakten med avdelningar och nätverk inom kretsen samt distriktsstyrelsen och kretsarna i länet.

Vice ordförande:

- Vid behov ta över ordförandes uppgifter.
- Ansvara för att under verksamhetsåret följa upp den verksamhetsplan som antagits på kretsstämman.

Kassör:

- Ansvara för att betala räkningar samt eventuella ersättningar för utlägg.
- Upprätta närvarolistor och betala ut arvoden.
- Spara kvitton och andra ekonomiska underlag.
- Ekonomisk redovisning till årsmötet (bokslut) samt ekonomisk redovisning för styrelsen.
- Tillsammans med ordföranden ta fram förslag till budget.
- Ansvar för att beställa de material som kretsen behöver för verksamheten.
- Ansvarar för bokföring och redovisning till kommunen

Sekreterare:

- Protokollföra styrelsens möten.
- Arkivera protokoll samt se till att de blir justerade.
- Skriva verksamhetsberättelsen inför årsmötet tillsammans med ordförande.

Medlemsansvarig + interna aktiviteter:

- Ansvar för att nya medlemmar kontaktas.
- Ansvar för att kontakta medlemmar som ej återlöst medlemskap.
- Ta fram förslag på kampanjer för medlemsvärvning och medlemsvård.
- Ansvara för kretsens medlemsvård.
- Samarbeta med ansvarig för externa aktiviteter.

Ansvarig för sociala medier + externa aktiviteter:

- Ansvara för och moderera "medlem-facebookgrupp".
- Stödja kommunalråd/oppositionsråd i kommunikativa frågor vid behov.
- Ansvara för och uppdatera Facebooksidan Centerpartiet i Hudiksvall minst 7 ggr per månad med aktuella centerfrågor eller lokala politiska frågor. Kan även vara FN-dagar som uppmärksammas eller temadagar som berör människor.
- Ansvara för och uppdatera kretsens instagram-konto med aktuella centerfrågor eller lokala politiska frågor.
- Pusha på för delningar och kommentarer i våra grupper på Facebook.
- Tillsammans med medlemsansvarig ta fram förslag på kampanjer för medlemsvärvning.
- Ansvar för att tillsammans med ordföranden ta fram en verksamhetsplan.
- Ansvar för att se till att aktiviteten som planeras också bemannas.
- Ansvar att meddela kassören vad som behöver beställas till aktiviteter.
- Ansvarar för tillståndsansökningar inför aktiviteter.

- Samarbeta med ansvarig för interna aktiviteter.

Ansvarig för partilokal:

- Ansvar att meddela kassören vad som behöver beställas till kretsens kontor.
- Ansvar för att städa, röja och kasta.
- Ansvar för ordning och struktur i förrådet.

Hemsidesansvarig:

- Ansvar för att uppdatera hemsidan.
- Lägga upp våra aktuella politiska dokument (bl.a. budget, motioner, interpellationer)

Utbildningsansvarig:

- Ansvara för att med stöd av den utbildningsplan som distriktet tagit fram planera för eventuella utbildningar.
- Ansvara för att kretsens medlemmar får information om utbildningar från riksorganisationen.
- Åtterrapporera till styrelsen om genomförda utbildningar.
- Tillsammans med oppositionsrådet ansvara för demokratiskolan.